

1 大会概要

(1) 期日は、令和8年6月6日(土)～6月7日(日) ※メイン開催日(スキー競技は2月開催予定)

(2) 総合開会式
競技ごとの開会式及び閉会式を行う。(令和7年度より総合開会式は中止)

(3) 開催基準要項(抜粋)

ア 令和8年度みやざき県民総合スポーツ祭開催基準要綱・・・(資料1)

イ 令和8年度みやざき県民総合スポーツ祭開催期日・会場・・・(資料2)

ウ 参加資格について

(ア) 宮崎県に在住するアマチュア競技者であり、市郡体育・スポーツ協会長の了解を受けた者。

(イ) みやざき県民総合スポーツ祭の参加は「①居住地」「②出身地」「③勤務地」からの参加とする。

①「居住地」とは、大会参加申込み締切日に居住している市町村とする。

②「出身地」とは、在籍歴のある小中学校の所在地が属する市町村とする。

③「勤務地」とは、大会参加申込み締切日に勤務先が所在している市町村とする。

エ 申込締切(期日厳守)

市：令和8年4月21日(火)必着(競技団体⇒スポーツ協会へ) ※一部の競技は別日

県：令和8年4月28日(火)必着(スポーツ協会⇒県事務局並びに県の各競技団体へ)

オ 参加申込み後の選手の追加及び変更・・・(資料3)

「変更は原則として認めない」但し、傷病その他の事由により、関係競技団体及び関係競技団体の長が、やむを得ないと認めた場合は、この限りではない。この場合においては、当該競技団体及び大会実行委員会事務局へ変更した参加申込書を届けるものとする。

※ 参加チーム及び個人は変更した参加申込書を都城市スポーツ協会へ提出ください。

カ 個人情報及び肖像権の保護

(ア) 個人情報保護の観点から、参加申込書に記載された個人情報については、本大会を運営する目的以外には一切使用しないものとする。

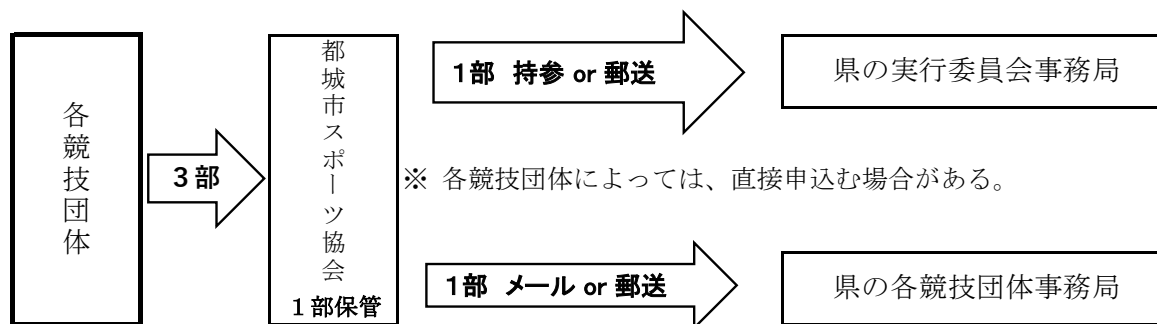
(イ) 総合開会式及び各種競技等において、県及び市の職員等が撮影した写真や動画については、本人の承諾を得ることなく県(市を含む)の広報番組、広報誌及びホームページ等に掲載する場合がある。

2 参加申込等について

(1) 都城市スポーツ協会へ提出する書類等について

	分類	資料番号	提出期限
共通	参加申込書	各競技の申込用紙	・4月21日(火)までですが、競技によって異なります。
	緊急連絡先名簿	資料6	
	成績結果報告書	資料9	・各競技終了後1週間以内
参加者報告書	資料9-2		
実施団体	予選会実施計画書	資料4	・予選会終了後2週間以内
	予選会実施報告書	資料5	

(2) 参加申込書提出部数 (3部)



(3) 申込書作成時の留意事項

- ア 居住地の住所 (番地不要) は確実に記入してください。(派遣費交付確認のため)
- イ 生年月日の記入要領 (西暦) で記入と指定した競技がありますのでご注意ください。
- ウ 様式が変更になった競技がありますので、当該年度の申込書を使用してください。

3 選手選考 (予選会) について

(1) 選手選考の方法

- ア 地区大会 (予選会) において選抜、選考された者
- イ スポーツ協会長の推薦を受けた者

(2) 予選会実施について (実施競技団体のみ) ※ 予選会は3月実施も認めます。

- ア 予選会実施要項は、開催実施要項及び各競技別実施要項に準じて作成する。
- イ 期日及び会場は、各競技団体毎に決定する。
- ウ 予選会の会場使用料は免除可能です。スポーツ政策課で申請を行ってください。(資料10)
※ その際は、予選会実施要項を必ず持参してください。
- エ 予選会終了後は、予選会実施計画書及び実施報告書を提出してください。(資料4、資料5)
※ 予選会開催要項及び領収書・写真を必ず添付してください。
- オ 提出期限は、予選会終了後2週間以内 (必ず代表者名 (会長名、支部長名等) で申請)
- カ 予選会 (選考会) の開催にあたっては、日程、募集方法等について事前の広報・PRには十分留意し、選考に当たっての公平を期するようお願いいたします。

(3) 選手派遣依頼文書について

- ア 派遣依頼文書の送付要領は、各競技の監督が、氏名及び日程・会場名・種目について記入の上、必要とする選手へ文書を送付してください。(選手・所属長宛)
- イ 派遣依頼文書が必要な競技団体は、後日送付しますので、都城市スポーツ協会へご連絡ください。

(4) スポーツ安全保険への加入について

出場者は、全員保険に加入していることが条件です。

4 緊急連絡先名簿について・・・ (資料6)

- 大会中止等の緊急時に連絡をするために、緊急連絡先名簿を提出してください。
※ 但し、大会申込書に記載の監督又は連絡者等と同じ方の場合には必要ありません。

5 みやざき県民総合スポーツ祭における緊急時の対応について・・・ (資料7)

- (1) 荒天時の対応については、前日までに判断できる場合は、前日午後4時まで判断し大会本部へ連絡します。当日判断する場合は、当日午前6時以前に態度を決定し大会本部へ連絡します。
- (2) 急病者・負傷者、事故等が起きた場合は、各競技団体責任者と連絡の上、程度に応じて病院へ搬送し、手当を受けさせ速やかに大会本部に電話で連絡【第1報】する。また大会結果報告と併せて、様式 (資料7-2) により大会本部に事故報告書を提出【最終報告】すること。
- (3) 競技参加者及び競技役員等は、地震発生時の避難経路・避難先の確認を行ってください。
※ ひなた宮崎県総合運動公園で実施される競技団体は、津波避難施設図をご確認ください。

6 都城市選手団派遣費等助成について・・・(資料8)

- (1) 派遣費の交付については令和7年5月22日(木)の監督会議終了後に交付します。
※ 当日都合の悪い競技団体及びチーム等は、スポーツ協会へ連絡ください。
- (2) 派遣費の交付場所は、「都城市中央公民館大会議室」で行います。
※ コミュニティーセンター駐車場等をご利用ください。
- (3) 派遣費の受領者は必ず「印鑑」を持参ください。(シャチハタは不可です。)
※ 同一競技において、他チームから受領依頼があった場合の代理受領は可能です。

7 成績結果報告書並びに参加者報告書について・・・(資料9、9-2)

- (1) 参加者報告書は試合が行われた、その日ごとに別けて提出してください。
- (2) 両報告書の他に**参加人数が確認できる集合写真**を必ず提出してください。(会計報告用)
- (3) 両報告書は大会終了後、**1週間以内**に提出してください。

8 都城市体育施設使用料免除申請について・・・(資料10、10-2)

- (1) 予選会及び練習を行う競技団体等は、出場証明書申請を直接スポーツ政策課で行ってください。
※ 但し、予選会実施の免除申請をする際には、必ず**予選会実施要項**を提出してください。
- (2) 予選会及び練習を行う競技団体等は、地区体育協会が実施する利用者調整会議に必ず参加してください。その際、出場証明書を提出してください。**※ 使用料を免除にするためです。**

9 都城市選手団「結団式」及び「監督会議」について

- (1) 日 時：令和8年5月21日(木) 15時30分～ ※ 結団式終了後、監督会議です。
- (2) 場 所：都城市中央公民館(大会議室)
- (3) 服 装：ノーネクタイ(クールビズ)
- (4) その他：結団式における決意表明実施者及び旗手について

- 決意表明者は輪番制となっております。・・・(資料11)
令和8年度は決意表明を軟式野球競技、旗手を水泳競技にお願いします。

10 質疑応答

11 その他連絡事項について

各種資料等をデータで必要な方は、都城市スポーツ協会HPにアップしておりますので、そちらからダウンロードしてご利用ください。